

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

Салихова Р.В. Салихова«10» 09 2018 г.**Принято**

Общим собранием работников

Протокол № 1от «10» 09 2018 г.

Утверждено

Заведующий **Детский сад**
№ 19 «Тамчыкай»
 муниципального района
 Азнакаево РТ
Ф. Чельшева

Введено в действие приказом
 № 56 от «15» 10 2018 г.

**Положение
 об Общем собрании работников
 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 19 «Тамчыкай» г. Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 19 «Тамчыкай» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2 Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3 В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4 В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.5 Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6 Заседание Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.7 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждения, развитию инициативы трудового коллектива Учреждения;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;

- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса своей компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет заведующего Учреждения о реализации коллективного договора.

3.5. Вносит предложения заведующему Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.

3.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.7. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.8. Рассматривает отчет Учреждения о самообследовании;

3.9. Избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;

3.10. Вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.

3.11. Вносит предложения Учредителю Учреждения и заведующему Учреждения по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки Учреждения.

3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

3.13. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.

3.14. Заслушивает информацию заведующего Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.

3.15. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда.

3.16. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

3.17. Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников Учреждения.

3.18. Заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждения, других работников Учреждения.

3.19. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;

заслушивает заведующего Учреждения о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий.

3.20. Избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам.

3.21. Утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах.

3.22. Принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.23. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

3.24. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждения и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.25. Ходатайствует о награждении работников Учреждения

4. Организация управления Общим собранием

4.1. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. При необходимости созывается внеплановое Общее собрание. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять заведующий Учреждением, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Деятельность Общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.

4.5. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

4.6. Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с председателем Общего собрания определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания.

4.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решения по всем вопросам Общего собрания работников считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.8. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участвующих в заседании Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

7.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего детским садом.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в положение в соответствии с порядком разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов детского сада.

Пронумеровано, пронумеровано

скреплено скрепками
л.

Заведующий «Тамчыкай»
Челышева



Trial period for Scanitto Pro has expired!

Please visit www.scanitto.com